

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2022.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSER I KR. OG %.....	17 - 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2022 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2022.

Aalborg, den 25. april 2023

DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Helga Schultz
Forperson

Wendy da Cunha-Schou
Næstforperson

Søren Niemi Helsø
Overenskomstforperson

Kasper Staghøj Sinding

Christina Neergaard
Pedersen

Kristine Søgaard Dahl

Jannik Hougaard Wheler

Sara Radl Hensel

Sanne Marie Thysen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinier for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 25. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2021	2022	2022	i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	50.396	53.000	52.467	-533
AKUT-midler	8.880	8.000	10.395	2.395
INDTÆGTER I ALT	59.276	61.000	62.862	1.862
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-35.342	-35.822	-36.250	-428
Honorarer, kontingenter mv.	-3.316	-3.188	-3.200	-12
Tilskud & bistand decentralt	-11.821	-13.300	-13.988	-688
Aktivitetsudgifter	-13.677	-17.732	-17.797	-65
UDGIFTER I ALT	-64.156	-70.042	-71.235	-1.193
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-4.880	-9.042	-8.373	669
Overført fra konfliktformuen	4.880	9.042	8.373	-669
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	39.665	14.000	-56.417	-70.417
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-20	2
Andel sekretariatsudgifter	-1.606	-1.630	-1.630	0
Regulering af skat tidligere år	-35			-35
Skat af årets resultat	-6.712	-3.080	0	3.080
UDGIFTER I ALT	-8.369	-4.732	-1.650	3.082
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	31.296	9.268	-58.067	-67.335
Overført til drift	-4.880	-9.042	-8.373	669
SAMLET RESULTAT	26.416	226	-66.440	-66.666

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2021REGNSKAB
2022**AKTIVER**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	193.478	138.623
Obligationer (kursværdi)	188.542	165.243
Lån & Spar Bank (kursværdi)	5.156	5.321
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	46	21
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	57	122
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	387.279	309.330
ANLÆGSAKTIVER I ALT	388.415	310.466
Kontingentrestancer	43	65
Forudbetalt løn	328	260
Kontingent FFS forudbetalt	58	60
Tilgode AKUT-midler	2.828	2.577
LF mellemregning	470	0
Tilgodehavende selskabsskat	0	4.186
Diverse tilgodehavender	514	244
TILGODEHAVENDER	4.241	7.392
Danske Bank 3001 5403332	1.646	5.695
LIKVIDE MIDLER	1.646	5.695
AKTIVER I ALT	394.302	323.553

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2021REGNSKAB
2022**PASSIVER****EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	357.754	384.170
Resultat iflg. resultatopgørelse	26.416	-66.440

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	384.170	317.730
-------------------------------------	----------------	----------------

Diverse kreditorer	5.217	3.318
Skyldig A-skat og AMB	1.084	0
Skyldig ATP	36	40
Skyldig lønsumsafgift	604	672
Skyldige feriepenge	1.410	1.793
Skyldig selskabsskat	1.781	0

GÆLD I ALT	10.132	5.823
-------------------	---------------	--------------

PASSIVER I ALT	394.302	323.553
-----------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2021	2022	2022	i 1.000 KR.

SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2022PERSONALEUDGIFTER

Gager & pensioner	1)	26.985	27.540	27.939	399
ATP, AES, AUD og lønsumsafgift	1)	2.042	2.060	2.114	54
Personaleomkostninger		691	695	725	30
Kursus for ansatte		461	441	440	-1
- Konfliktformueandel		-1.126	-1.143	-1.143	0
PERSONALEUDGIFTER		29.053	29.593	30.075	482

LOKALEUDGIFTER

Husleje	2)	2.284	2.174	2.488	314
Varme		115	161	135	-26
Vedligeholdelsesudgifter	3)	279	253	170	-83
Rengøring	4)	599	585	522	-63
- Konfliktformueandel		-224	-227	-227	0
LOKALEUDGIFTER		3.053	2.946	3.088	142

KONTORHOLDSUDGIFTER

Telefon og reception	5)	423	396	266	-130
Porto og gebyrer		64	76	62	-14
Tryksager, kontorartikler		100	132	124	-8
Forsikringer		43	52	59	7
IT-udgifter		2.693	2.666	2.688	22
Nyt inventar og maskiner		87	106	109	3
Vedligeholdelse kontormaskiner		7	21	3	-18
Renter mm.	6)	22	40	-18	-58
- Konfliktformueandel		-203	-206	-206	0
KONTORHOLDSUDGIFTER		3.236	3.283	3.087	-196

SEKRETARIATSUDGIFTER

		35.342	35.822	36.250	428
--	--	---------------	---------------	---------------	------------

HONORARER

Honorar, advokat		250	250	250	0
Honorar, revisor		133	135	118	-17
Øvrige honorarer		261	126	131	5
- Konfliktformueandel		-53	-54	-54	0
HONORARER		591	457	445	-12

KONTINGENTER MV.

Kontingentfritagelser		322	300	317	17
Kontingent AC og FFS		2.378	2.406	2.415	9
Gaver		25	25	23	-2
KONTINGENTER MV.		2.725	2.731	2.755	24

HONORARER OG KONTINGENTER MV.		3.316	3.188	3.200	12
--------------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	-----------

* Budgettet er ikke revideret

		REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.		2021	2022	2022	i 1.000 KR.
<u>TILSKUD & BISTAND DECENTRALT</u>					
Regionale sekretariater	7)	10.338	10.760	11.699	939
Regionale møder og udvalg		453	654	617	-37
Honorar regionale YL forpersoner		400	460	452	-8
Fond til decentralt arbejde	9)	616	1.350	1.087	-263
Aktiviteter YL regionalt	8)	14	76	133	57
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT		11.821	13.300	13.988	688
<u>AKTIVITETSUDGIFTER</u>					
BESTYRELSEN					
Bestyrelsesarbejdet	10)	2.708	2.870	3.115	245
- Heraf honorar, enkelt dagskomp., frikøb		(1.352)	(1.615)	(1.492)	(-123)
- Heraf projekter		(926)	(600)	(1.046)	(446)
Repræsentantskabet	15)	1.262	1.563	1.406	-157
- Heraf lønkompensation		(336)	(375)	(280)	(-95)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder		149	0		0
Lægemødet	16)	368	365	243	-122
OVERENSKOMSTOMRÅDET					
Overenskomstudvalget		56	100	80	-20
Overenskomstforhandling centralt		338	355	384	29
Overenskomstforhandling decentralt		3	30	13	-17
Frikøb vedr. overenskomst		803	0	0	0
OK-21 Projekter	17)		1.950	1.115	-835
Øvrige udgifter overenskomst	18)	215	330	263	-67
UDDANNELSEOMRÅDET					
Uddannelsesudvalget		364	520	511	-9
Karriere	11)	455	500	668	168
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER					
Arbejds miljøudvalget	19)	41	170	109	-61
Almen Praksis udvalget		72	120	75	-45
Speciallægeudvalget			100	95	-5
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	20)	122	170	114	-56
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.					
Tillidsrepræsentantuddannelse	12)	2.810	4.500	5.004	504
Kick-off kurser		680	700	664	-36
Patientforløb	21)	300	480	385	-95
Informationsudgifter		702	1.020	1.014	-6
Kandidatmodtagelse		1	25	9	-16
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	13)	247	228	383	155
ØVRIGE AKTIVITETER					
Nordiske aktiviteter		59	60	45	-15
Udenlandske aktiviteter		53	100	88	-12
Andre møder		81	216	213	-3
Sagsudgifter	14)	1.787	1.250	1.794	544
Lægelige revisorer		1	10	7	-3
AKTIVITETSUDGIFTER		13.677	17.732	17.797	65

* Budgettet er ikke revideret

BISTAND REGIONALT	Regnskab 2021	* Budget 2022	Regnskab 2022	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	10.338.388	10.760.000	11.699.550	939.550
Regionale møder og udvalg	453.125	654.000	617.342	-36.658
Formandshonorar	399.678	460.000	451.637	-8.363
Fond decentralt arbejde	616.041	1.350.000	1.086.847	-263.153
Aktiviteter YL regionalt	14.233	76.000	132.841	56.841
	11.821.465	13.300.000	13.988.217	688.217

Regionale sekretariater

Gager & pensioner	7.203.958		8.147.994
ATP,AES,AUS, lønsumsafgift mm.	554.713		615.417
Personaleudgifter	183.290		330.064
Husleje og administration	2.396.427		2.606.075
	10.338.388		11.699.550

Regionale møder og udvalg

Hovedstaden	191.363		258.957
Sjælland	33.588		75.060
Syddanmark	90.246		121.598
Midtjylland	78.391		69.475
Nordjylland	58.917		83.728
Staten	620		8.524
	453.125		617.342

Formandshonorar

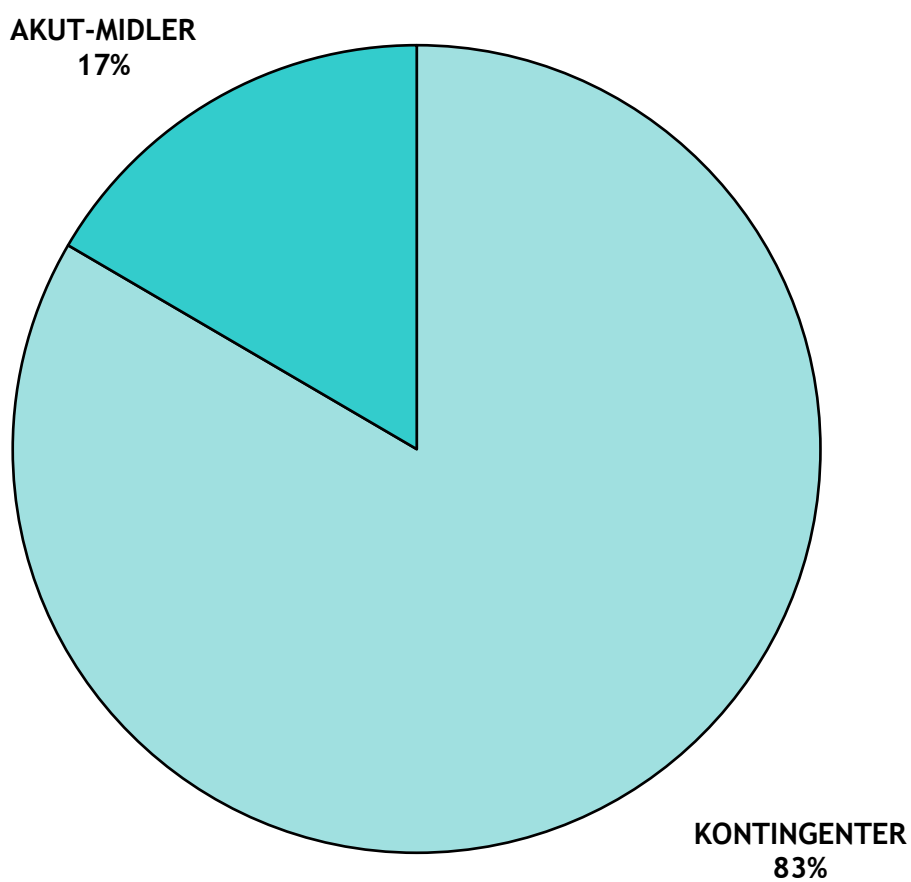
Hovedstaden	101.688		108.677
Sjælland	68.223		82.118
Syddanmark	58.662		89.362
Midtjylland	88.541		89.362
Nordjylland	82.565		82.118
	399.678		451.637

Fond decentralt arbejde

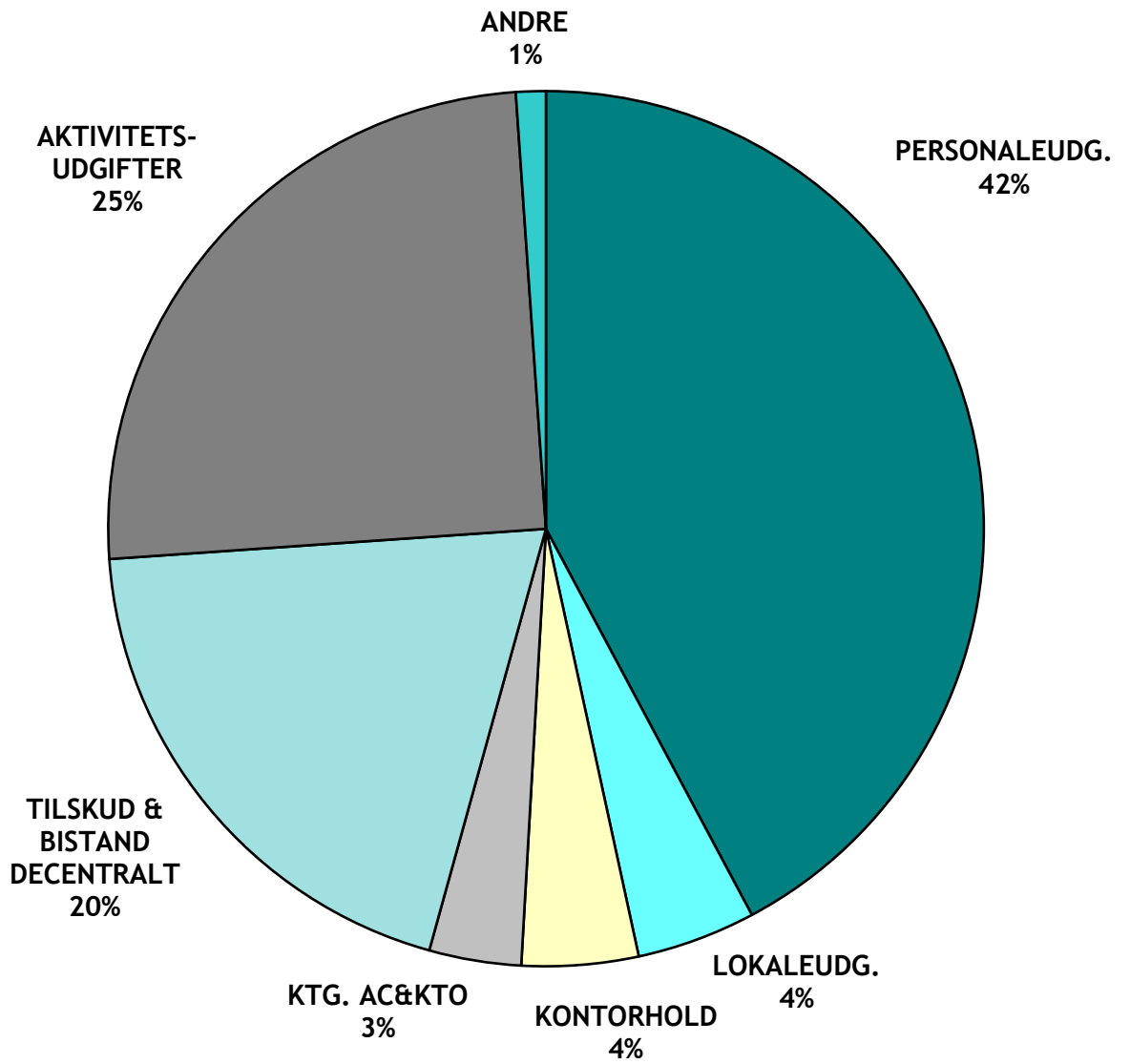
Hovedstaden	183.656		333.406
Sjælland	47.276		121.330
Syddanmark	77.722		258.838
Midtjylland	248.513		227.380
Nordjylland	11.225		96.512
Færøerne	13.999		3.165
Staten	33.650		46.216
	616.041		1.086.847

* Budgettet er ikke revideret

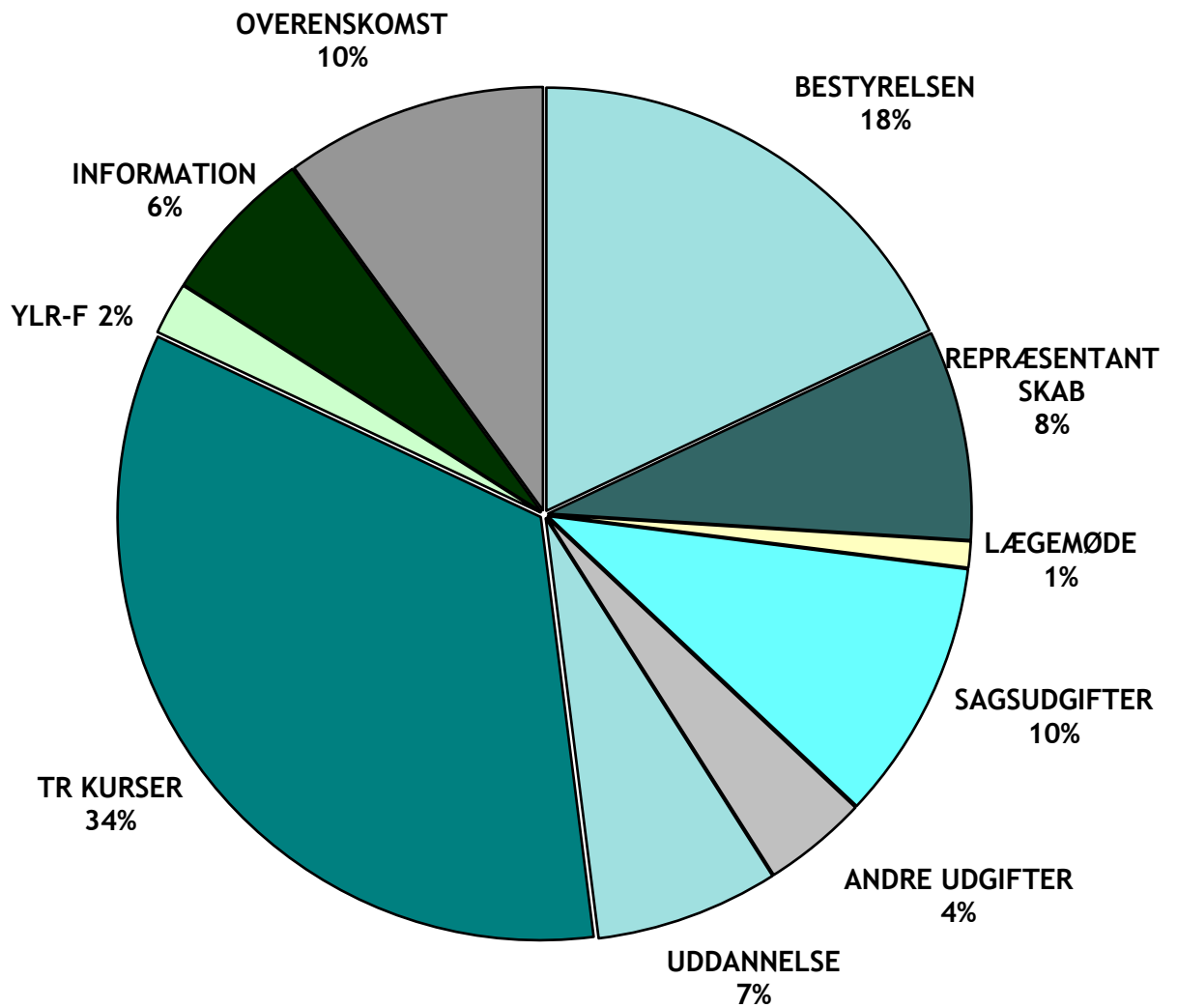
DRIFTSINDTÆGTER



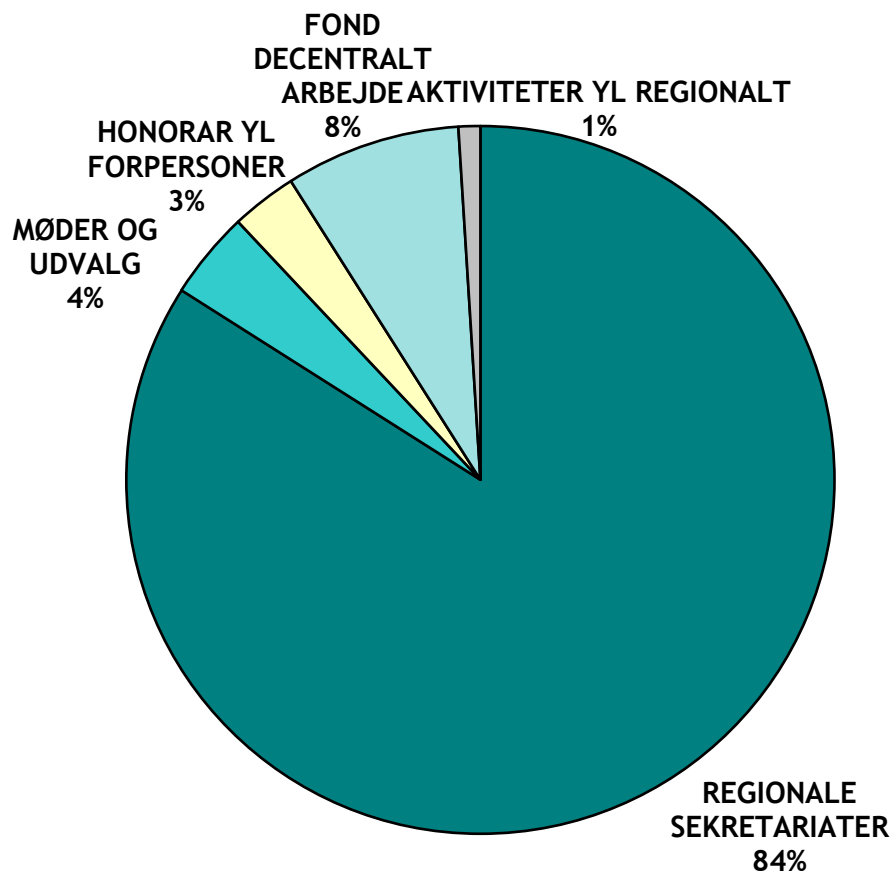
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2022

(i 1.000 kr.)	Personale	Lokale Kontor	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomstområdet	2.021				1.842	3.863	
b) Uddannelsesområdet	1.334				511	1.845	
c) Almen Praksis	566				76	642	
h) Speciallæger	994				95	1.089	
f) Arbejdsmiljø	504				109	613	
g) Sundhedspolitik	1.188				179	1.367	
d+e) Andet	733				133	866	
Central interessevaretagelse i alt	7.340	0	0	0	2.945	10.285	
2. Servicering af TR-systemet				12.901		12.901	12.901
a) TR-kurser	1.831				5.004	6.835	6.835
b) Tid i YL	970					970	970
c) Tid"ude"incl.rejsetid	131					131	131
d) Informationsformidling til TR-sy:	127					127	127
e) Decentrale forhandl./info.møde	393				13	406	406
f) GYL	381				114	495	495
g) Decentral Fond	92			1.087		1.179	1.179
Servicering af TR-systemet i alt	3.925	0	0	13.988	5.131	23.044	23.044
3. Medlemsservice			317			317	317
a) Telefonforespørgsler	2.088					2.088	2.088
b) Sagsbehandling i YL	2.580				1.794	4.374	4.374
c) Sagsbehandling "ude"	561				34	595	595
d) Informationsformidling	2.750				1.014	3.764	3.764
e) Medlemskurser	2.648				1.726	4.374	4.374
Medlemsservice i alt	10.627	0	317	0	4.568	15.512	15.512
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats			250		7	257	
Bestyrelsen	2.504	189			3.115	5.808	
Repræsentantskabet	1.029				1.648	2.677	
YLR formandsmøder	412				383	795	
AC	388		2.414			2.802	
Andet	1.385		23			1.408	
Politisk ressourceindsats i alt	5.718	189	2.687	0	5.153	13.747	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		2.732	131			2.863	
Personale & økonomiadministration	1.731		118			1.849	
IT og teknik	365	2.688				3.053	
Personalemøder & efteruddannelse	506					506	
Generel administration & andet	1.006					1.006	
Administrativ ressourceindsats i alt	3.608	5.420	249	0	0	9.277	
I ALT	31.218	5.609	3.253	13.988	17.797	71.865	38.556

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2022

	Personale	Lokaler Kontor	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomst i øvrigt	3				3	5	
b) Uddannelsesområdet	2				1	3	
c) Almen Praksis	1				0	1	
h) Speciallæger	1				0	2	
f) Arbejds miljø	1				0	1	
g) Sundhedspolitik	2				0	1	
d+e) Andet	1				0	1	
Central interessevaretagelse i alt	10	0	0	0	4	13	
2. Servicering af TR-systemet							
					18	18	18
a) TR-kurser	3				7	10	10
b) Tid i YL	1				0	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0				0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sy:	0				0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	1				0	1	1
f) GYL	1				0	1	1
g) Decentral Fond	0			2	0	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	5	0	0	19	7	32	32
3. Medlemsservice							
			0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	3					3	3
b) Sagsbehandling i YL	4				2	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1				0	1	1
d) Informationsformidling	4				1	5	5
e) Medlemskurser	4				2	6	6
Medlemsservice i alt	15	0	0	0	6	22	22
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats							
<i>Bestyrelsen</i>	3	0			4	8	
<i>Repræsentantskabet</i>	1				2	4	
<i>YLR formandsmøder</i>	1				1	1	
<i>AC</i>	1		3	0	0	4	
<i>Andet</i>	2		0			2	
Politisk ressourceindsats i alt	8	0	4	0	7	19	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet							
Personale & økonomiadministration	2		0			3	
IT og teknik	1					4	
Personalemøder & efteruddannelse	1					1	
Generel administration & andet	1					1	
Administrativ ressourceindsats i alt	5	8	0	0	0	13	
I ALT	43	8	5	19	25	100	54

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug i 2019. Fra 2020 er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)	Regnskab 2019		Regnskab 2020		Regnskab 2021		Regnskab 2022	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	2.344		2.098		3.573		3.863	
b) Uddannelsesområdet	2.336		1.907		2.283		1.845	
c) Almen Praksis	276		116		558		642	
h) Speciallæger							1.089	
f) Arbejdsmiljø	1.204		121		448		613	
g) Sundhedspolitik	1.137		1.116		842		1.367	
d+e) Andet	894		907		822		866	
Central interessevaretagelse	8.191	0	6.265	0	8.526	0	10.285	0
2. Servicering af TR-systemet	7.266	7.266	10.371	10.371	11.205	11.205	12.901	12.901
a) TR-kurser	7.550	7.550	4.368	4.368	5.071	5.071	6.835	6.835
b) Tid i YL	266	266	642	642	760	760	970	970
c) Tid"ude"incl.rejsetid	299	299	285	285	162	162	131	131
d) Informationsformidling TR	108	108	493	493	765	765	127	127
e) Decentrale forhandl./info.mød	241	241	476	476	290	290	406	406
f) GYL	307	307	183	183	308	308	495	495
g) Decentral Fond	1.256	1.256	935	935	760	760	1.179	1.179
Servicering af TR-systemet i alt	17.293	17.293	17.753	17.753	19.321	19.321	23.044	23.044
3. Medlemsservice	283	283	279	279	322	322	317	317
a) Telefonforespørgsler	1.285	1.285	2.175	2.175	2.020	2.020	2.088	2.088
b) Sagsbehandling i YL	4.226	4.226	4.372	4.372	4.252	4.252	4.374	4.374
c) Sagsbehandling "ude"	639	639	265	265	439	439	595	595
d) Informationsformidling	3.450	3.450	3.921	3.921	3.632	3.632	3.764	3.764
e) Medlemskurser	6.253	6.253	5.043	5.043	3.915	3.915	4.374	4.374
Medlemsservice i alt	16.136	16.136	16.055	16.055	14.580	14.580	15.512	15.512
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret indsats	325		264		252		257	
Bestyrelsen	5.340		4.915		5.428		5.808	
Repræsentantskabet	2.349		2.010		2.718		2.677	
YLR formandsmøder	319		508		577		795	
AC	2.506		2.444		2.579		2.802	
Andet	891		1.109		1.068		1.408	
Politisk ressourceindsats i alt	11.730		11.250		12.622		13.747	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats sekretariatet	3.486		3.687		4.116		3.863	
Personale & økonomi	1.248		1.663		1.715		1.849	
IT og teknik	2.825		3.158		3.090		3.053	
Personale møder- & uddannelse	664		625		691		506	
Generel administration & andet	770		1.027		1.101		1.006	
Administrativ ressourceindsats i alt	8.993		10.160		10.713		10.277	
I ALT	62.343	33.429	61.483	33.808	65.762	33.901	72.865	38.556

TOTALFORDELING i %

	Regnskab 2019		Regnskab 2020		Regnskab 2021		Regnskab 2022	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	4		3		5		5	
b) Uddannelsesområdet	4		3		3		3	
c) Almen Praksis	0		0		1		1	
h) Speciallæger							1	
f) Arbejdsmiljø	2		0		1		1	
g) Sundhedspolitik	2		0		1		1	
d+e) Andet	1		1		1		1	
Central interessevaretagelse i alt	13		9		12		13	
2. Servicering af TR-systemet	12	12	17	17	17	17	18	18
a) TR-kurser	12	12	7	7	8	8	9	9
b) Tid i YL	0	0	1	1	1	1	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sy	0	0	1	1	1	1	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	0	0	1	1	1	1	1	1
f) GYL	0	0	0	0	0	0	1	1
g) Decentral Fond	2	2	2	2	1	1	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	28	28	29	29	29	29	32	32
3. Medlemsservice	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	2	2	4	4	3	3	3	3
b) Sagsbehandling i YL	7	7	7	7	6	6	6	6
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	0	0	1	1	1	1
d) Informationsformidling	6	6	6	6	6	6	5	5
e) Medlemskurser	10	10	8	8	6	6	6	6
Medlemsservice i alt	26	26	26	26	22	22	21	21
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsat</i>	1		0		0		0	
<i>Bestyrelsen</i>	9		8		8		8	
<i>Repræsentantskabet</i>	4		3		4		4	
<i>YLR formandsmøder</i>	1		1		1		1	
<i>AC</i>	4		4		4		4	
<i>Andet</i>	1		2		2		2	
Politisk ressourceindsats i alt	19		18		19		20	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	6		6		6		5	
Personale & økonomi	2		3		3		3	
IT og teknik	5		5		5		4	
Personale møder-& uddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	1		2		2		1	
Administrativ ressourceindsats i a	14		17		17		14	
I ALT	100	54	100	55	100	52	100	53

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.